附件1

2019年安徽省大学生实习名额分配表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类 别 | 实习单位/企业 | 岗 位 | 岗位要求 | 人数 |
| 1 | 政务实习 | 省地震局 省地震信息中心（局属单位） | GIS应用开发 | GIS专业 | 1 |
| 2 | 政务实习 | 省地震局 省地震信息中心（局属单位） | 计算机应用 | 软件开发 | 1 |
| 3 | 政务实习 | 安徽调查总队 | 劳动力处 | 经济学 统计学 | 1 |
| 4 | 政务实习 | 安徽调查总队 | 生价处 | 经济学 统计学 | 1 |
| 5 | 政务实习 | 合肥海关 机关 | 技术 | 计算机、信息化应用方面 | 1 |
| 6 | 政务实习 | 合肥海关 机关 | 信宣 | 有一定文字、图片编辑能力 | 1 |
| 7 | 政务实习 | 省粮食和储备局省粮油产品质量监督检测站 | 检验检测岗 | 食品科学与工程专业研究生学历 | 2 |

附件2

2019年安徽省大学生实习报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 电子版照片 |
| 政治面貌 |  | 出生年月 |  |
| 身份证号 |  |
| 院系专业及年级 |  |
| 所任学生干部职务 |  |
| 英语水平 |  | 熟悉的软件 |  |
| 成绩排名 |  | 手 机 |  |
| 特 长 |  |
| 联系老师 |  | 手 机 |  |
| 参与在校期间的 活动 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 以往参与社会实践和志愿服务情况 |  |
| 意向性岗位 |  | 是否服从分配 |  |
| 校团委意见 | （盖章）年 月 日 |
| 省级团委意见 | （盖章）年 月 日 |

附件3

2019年安徽省大学生实习推荐人员名单汇总表

填报单位： 学校团委（盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校 | 姓名 | 性别 | 民族 | 出生年月 | 政治面貌 | 院系、专业和年级 | 手机 | 身份证号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | 学生总数： |

指导老师： 联系手机：

附件4

2019年安徽省大学生实习协议书

应募方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （学生）（以下简称甲方）
　　应募高校：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（所在高校团委）（以下简称乙方）

招募方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （共青团安徽省委员会）（以下简称丙方）

　　全省大学生实习“扬帆计划”由共青团安徽省委员会组织实施，甲方自愿报名参加，根据共青团安徽省委员会学校部的遴选条件，按照“公平、公正、公开”的原则，经乙方组织选拔并经丙方审定确认后，甲方入选全省大学生实习“扬帆计划”。实习时间为1个月（7月中旬至8月中旬），具体报到时间由各实习单位确定。

　　为切实维护各方的正当权益，保证该计划的顺利实施，甲乙丙三方就相关事项签订如下协议。

第一条 甲方权利

1.实习期间，甲方午餐由实习单位负责。

2.甲方保险由乙方购买。

3.实习结束，由实习单位出具实习鉴定。

第二条 甲方义务

1.保证本人确系自愿参加此计划，提供的个人资料、信息全面、真实、准确；

2.按照要求的时间和地点报到，除不可抗力外，不以任何事由拖延；

3.实习期间，早晚餐由甲方自行解决。

4.各种交通费用由甲方自行承担或乙方承担。

5.甲方回校后，须至少召开一次分享会，向校内学生宣传实习感受收获。

　　6.服务期间，自觉遵守国家法律和实习单位各项管理规定，爱岗敬业，尽职尽责；除因不可抗力因素需提前终止协议的，经向乙方提出申请，并报丙方同意，做好工作交接后方可离岗，不得单方中止协议。

　　第三条 乙方权利

　　1.甲方服务期间因违反法律、法规及相关政策规定造成恶劣影响或自身损失的，或严重违反协议约定，或因其它情况致使本协议书无法履行的，乙方有权将其召回，终止协议；被召回者不再享有本协议书第一条约定之各项权利。

　　2.在甲方申请相应政策支持时，有权要求其提供相关证明。

　　第四条 乙方义务

　　1.对甲方报到前的相关事项给予指导和帮助；

　　2.根据工作安排，参与甲方实习期间日常管理，并对其给予相应指导和帮助；

　　3.甲方服务期满并符合相应条件的，按照相关政策规定为其提供服务和帮助。

　　第四条 因甲方无故拖延报到、单方中止协议或擅自离岗致使协议无法履行的，乙方有权追究其责任。

　　第五条 本协议书可以传真方式签订。

　　第六条 本协议书壹式三份，具同等法律效力，甲乙丙三方各持壹份。自签字、盖章后生效；甲方服务期满，协议失效。

　　第七条 如因本协议书发生争议，双方应通过友好协商解决。协商不成，由丙方主办公场所所在地的仲裁机构或法院解决。

协议签订地点：（丙方主办公场所所在地）

　　甲方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　              年      月       日                                          年     月      日

丙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

　　              年      月       日                                          年     月      日

附件5

 实习期间安全注意事项

为了加强学生实习的安全管理，规范学生的安全行为，使每位学生都能安全、圆满地完成实习计划，现就学生实习期间的安全注意事项明确强调如下。

1.严格遵守国家的法律、法规和相关规定，不得从事任何违法活动。

2.注意实习期间的工作安全和人身安全，同学之间相互关照，如发现身体不适等异常情况，应尽快报告本校老师。

3.严格遵守实习纪律和实习单位的各项规章制度特别是保密制度，服从管理。实习期间一般不得请假，如特殊情况需要请假时，必须向本校老师履行请假手续，经老师和实习单位批准同意后方可离开。请假期间实习单位不承担管理责任。

4.非工作原因，夜间不得擅自离开居住地外出活动，如确需外出，要结伴而行，并告知同寝室其他同学或老师外出方向、联系方式等。

5.实习期间要注意与家长保持信息畅通，而且要始终保持与本校老师的联系，及时汇报实习情况。积极主动与老师共同解决实习中出现的各种问题。