**合肥工业大学第26届青年志愿者联合会干部岗位职责及竞选条件**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | | **人数** | **岗位职责** | **竞选条件** |
| 主席 | | 1 | 1、全面主持青志联工作，在学校党委的领导下和校团委的指导下，制定青志联的长远规划、年度工作计划，撰写工作总结；  2、带领青志联积极打造志愿服务活动品牌，在全校营造浓郁的志愿服务氛围；  3、注重青志联干部的选拔、培养，强化管理、监督与考核；  4、密切联系全校志愿者组织，对日常工作进行监督和指导，提供多方位的资源和平台等支持，帮助其发展进步；  5、代表青志联开展校际合作和交流；  6、完成学校党委和校团委交办的其他工作 | 1.分管本科生志愿工作副主席屯溪路校区、翡翠湖校区原则上各设置一名；  2.分管研究生事务部副主席不限校区 |
| 副主席 | | 3 | 1、协助主席全面负责屯溪路校区的各项工作；  2、分管综合管理部及校园活动部；  3、负责学校社会实践的各项工作；  4、完成学校党委和校团委交办的其他工作 |
| 1、协助主席全面负责翡翠湖校区的各项工作；  2、分管招募培训部及实践服务部；  3、完成学校党委和校团委交办的其他工作 |
| 1、协助主席全面负责研究生志愿者的各项工作；  2、分管研究生事务部及大学生西部计划志愿者；  3、负责与包志联、包公街道等校外机构的沟通与联系；  4、完成学校党委和校团委交办的其他工作 |
| 综合管理部 | 部长 | 1 | 1、负责青志联各项规章制度、文件通知的起草发布、监督执行；  2、负责青志联各类会议的安排、通知、考勤、记录，档案管理、资料整理、年鉴编纂；  3、负责青志联全体成员的培训、团建、考核；  4、负责青志联各类新媒体平台的管理维护和大型活动的宣传工作；  5、负责团体会员单位的审批、年审、考核评优以及活动档案的收集整理；  6、协助主席和其他部门完成有关工作 | 1.综合管理部、招募培训部、校园活动部副部长屯溪路校区、翡翠湖校区原则上各设置一名；  2.研究生事务部、实践服务部副部长不做要求 |
| 副部长 | 2 |
| 招募培训部 | 部长 | 1 | 1、负责青志联主办、协办的志愿服务活动信息发布、过程监督、时长录入；  2、负责校外志愿服务项目的招标、运营、管理以及大型活动临时志愿者的招募、组织、管理、培训等；  3、负责青志联核心志愿者的日常培训，面向全校志愿者开展特色培训；  4、负责青志联“第二课堂成绩单”的管理工作；  5、组织开展防艾月系列活动；  6、协助主席和其他部门完成有关工作 |
| 副部长 | 2 |
| 校园活动部 | 部长 | 1 | 1、负责统筹全校各级志愿者组织开展学雷锋月、国际志愿者日等主题志愿服务活动；  2、负责举办“美丽校园”、“搬家季”、“节能宣传月”等志愿服务；  3、负责各级公益服务项目大赛的校内宣传、组织和选拔参赛；  4、负责校内各类志愿服务岗位与基地的拓展；  5、负责统筹协调团体成员单位的校内志愿服务活动；  6、协助主席和其他部门完成有关工作 |
| 副部长 | 2 |
| 研究生事务部 | 部长 | 1 | 1、负责“斛兵青年帮客”“阳光小妍”等品牌活动的日常运作，策划开展其它符合研究生特点的志愿服务活动；  2、负责统筹全校研究生的志愿服务活动；  3、做好全校研究生志愿服务时长统计认定以及“第二课堂成绩单”志愿服务模块管理；  4、协助做好研究生各类评比表彰工作；  5、运营好研究生志愿者协会，完成学校、包志联等交办的有关工作；  6、协助主席和其他部门完成有关工作 |
| 副部长 | 2 |
| 实践服务部 | 部长 | 1 | 1、负责指导与管理直属志愿服务队；  2、负责直属队伍的日常活动材料整理、宣传报道相关材料的提交；  3、负责监督和管理团体成员单位的校外服务基地建设；  4、负责开拓志愿服务基地，创新活动开展形式，打造志愿服务项目品牌；  5、负责直属队伍核心志愿者的招募、培训、管理工作；  6、专项服务经验交流会，努力提升校外志愿服务质量；  7、协助主席和其他部门完成有关工作 |
| 副部长兼“爱心社区”助残服务队队长 | 1 |
| 副部长兼“心语星愿”儿童服务队队长 | 1 |
| 副部长兼“阡陌学堂”支教服务队队长 | 1 |
| “爱心社区”助残服务队理事 | 2 | 1、定期开展残疾人家庭帮扶，深化与帮扶家庭的联系；  2、负责“一家人”活动的组织和开展；  3、长期致力于帮扶合肥各社区的残疾人家庭，与他们建立深厚感情；  4、展开内建活动及相关文书工作；  5、配合实践服务部完成其他工作 |
| “心语星愿”儿童服务队理事 | 2 | 1、定期开展听障、自闭症儿童服务，深化与合肥市心怡康残疾人康复中心等基地的联系与合作；  2、负责社会助残公益项目的申请；  3、负责爱耳日、世界自闭症日等活动的组织与开展；  4、展开内建活动及相关文书工作；  5、配合实践服务部完成其他工作 |
| “阡陌学堂”支教服务队理事 | 2 | 1、定期开展关爱农民工子弟服务，深化与桃花工业园区的廿埠小学等基地的联系与合作；  2、负责承办部分社会关爱儿童公益项目活动；  3、深化与合肥市图书馆、合肥市妇女儿童服务中心的联系和合作，定期开展亲子活动；  4、负责儿童节活动的组织与开展；  5、积极拓展与其他社区的联系合作，建立起稳定的项目品牌。  6、展开内建活动及相关文书工作；  7、配合实践服务部完成其他工作 |