# **合肥工业大学第35届研究生会部门设置及职责**

**1、综合办公室**

综合办公室负责校研究生会日常事务、会议的协调与安排及财务、文件、档案、物品的管理，和各类信息、材料的反馈与整理；负责“红砖工程”校研会成员培训考核工作；负责监督校研会各项规章制度的落实；保持与学院研究生会及兄弟院校研究生会的沟通联络；配合主席团协调其他工作。

综合办公室设部门负责人三名，其中一人主持部门工作，其他二人协助开展各项工作。

**2、宣传推广部**

宣传推广部是校研会对外宣传的窗口，负责全面宣传报道研究生会的各项工作；负责校研会新媒体平台（微信、官方网站）的日常运营和管理；负责校研会大型活动的技术支持；策划组织相关宣传活动，撰写反映我校青年风采、校园文化等方面的优质推文。

宣传推广部设部门负责人三名，其中一人主持部门工作，其他二人协助开展各项工作。

**3、权益服务部**

权益服务部负责搭建和维护“斛小妍”维权交流平台，畅通学生与学校职能部门和校内外的沟通渠道，从学习、医疗、购物、饮食、住宿、出行等多方面维护学生权益；定期开展维权代表专项交流座谈会等活动；举办特色活动“美食评比大赛”、开展学生法治教育等工作。

权益服务部设部门负责人三名，其中一人主持部门工作，其他二人协助开展各项工作。

**4、素质拓展部**

素质拓展部主要负责"大学生素质拓展计划"在我校的具体实施工作。以[素质拓展训练](https://baike.so.com/doc/2820120-2976406.html%22%20%5Ct%20%22_blank)、强化社会认同为纵轴，以思想政治与道德素养、社会实践与志愿服务、科技学术创新、文体艺术与身心发展等几个环节为横轴展开工作。搭建学习交流平台及校园文体活动平台。

负责研究生群体“三走”活动，筹办全民参与的文体活动，如研究生师生羽毛球赛、研究生阳光体育节、啦啦操比赛、百科知识大会等。并定期举办研究生“博睿沙龙”、“斛兵青年说”等交流访谈活动，定期开展“学术之星”、“斛兵之星”评比宣传活动等；不定期举办“学术人生”等大型学术交流活动活动，进一步营造浓郁校园学术氛围。

素质拓展部设部门负责人四名，其中一人主持部门工作，其他三人协助开展各项工作。