**合肥工业大学第31届青年志愿者联合会干部岗位职责及竞选条件**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 人数 | 岗位职责 | 竞选说明 |
| 主席团 | 若干人 | 1、在校党委的领导和校团委的指导下，全面主持青志联工作，制定规划、计划，及时总结； | 1.几位主席分管全校志愿服务工作，兼顾屯溪路校区、翡翠湖校区。  2.主席团成员原则上实行轮值制，一学期一轮值，视具体情况而定。 |
| 2、带领青志联积极打造志愿服务活动品牌，在全校营造浓郁的志愿服务氛围； |
| 3、注重青志联干部的选拔、培养，强化管理、监督与考核； |
| 4、密切联系全校志愿者组织，对日常工作进行监督和指导，提供多方位的资源和平台支持； |
| 5、代表青志联开展校际、地方合作和交流； |
| 6、组织、管理统筹各个部门开展工作； |
| 1. 负责学校社会实践及大学生西部计划志愿者等相关工作； |
| 1. 完成校团委交办的其他任务； |
| 综合管理部 | 2人 | 1、负责青志联各项规章制度、文件通知的起草发布、监督执行； |  |
| 2、负责青志联各类会议的安排、通知、考勤、记录，档案管理、资料整理、年鉴编纂； |
| 3、负责青志联全体成员的培训、团建、考核； |
| 4、负责青志联各类新媒体平台的管理维护和大型活动的宣传工作； |
| 5、负责团体会员单位的审批、年审、考核评优以及活动档案的收集整理； |
| 6、协助主席团和其他部门完成有关工作； |
| 招募培训部 | 2人 | 1、负责青志联主办、协办的志愿服务活动信息发布、过程监督、时长录入； |  |
| 2、负责校外志愿服务项目的招标、运营、管理及大型活动临时志愿者的招募、组织、管理、培训等； |
| 3、负责青志联核心志愿者的日常培训，面向全校志愿者开展特色培训； |
| 4、负责青志联“第二课堂成绩单”的管理工作； |
| 5、组织开展防艾月系列活动； |
| 6、协助主席团和其他部门完成有关工作； |
| 校园活动部 | 2人 | 1、负责统筹全校各级志愿者组织开展学雷锋月、国际志愿者日等主题志愿服务活动； |  |
| 2、负责举办“美丽校园”“搬家季”“节能宣传月”等志愿服务； |
| 3、负责各级公益服务项目大赛的校内宣传、组织和选拔参赛； |
| 4、负责校内各类志愿服务岗位与基地的拓展； |
| 5、负责统筹协调团体成员单位的校内志愿服务活动； |
| 6、协助主席团和其他部门完成有关工作； |
| 研究生事务部 | 2人 | 1、负责“斛兵青年帮客”“阳光小研”等品牌活动的日常运作，策划开展其它符合研究生特点的志愿服务活动； |  |
| 2、负责统筹全校研究生的志愿服务活动； |
| 3、做好全校研究生志愿服务时长统计认定以及“第二课堂成绩单”志愿服务模块管理； |
| 4、协助做好研究生志愿者各类评比表彰工作； |
| 5、运营好研究生志愿者协会，完成学校、包志联等交办的有关工作； |
| 6、协助主席团和其他部门完成有关工作； |
| “鸿鹄学堂”  支教服务部 | 2人 | 1、统筹全校开展“鸿鹄学堂”精品支教项目，打造学校志愿服务活动品牌 |  |
| 2、加强与学院、社团、团学组织间联系，打造系列精品课程； |
| 3、负责日常活动材料整理、宣传报道相关材料的提交，及时撰写计划、总结等； |
| 4、负责队伍核心志愿者的招募、培训、管理工作； |
| 5、拓展服务基地，完成青志联交办的其他工作； |
| 实践服务部 | 2人 | 1、定期开展定期开展听障、自闭症儿童、老年人帮扶工作，深化与合肥市各个服务基地的联系； |  |
| 2、负责世界自闭症日等活动的组织与开展； |
| 3、开展内建活动，及时撰写计划、总结等； |
| 4、负责日常活动材料整理、宣传报道相关材料的提交； |
| 5、负责队伍核心志愿者的招募、培训、管理工作； |
| 6、拓展服务基地，完成青志联交办的其他工作； |